

Attiva la tua Posta Elettronica Certificata

LE CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SUL SITO WWW.IPASVICOMO.IT "ATTIVA LA TUA PEC"

Richiamando le misure contenute nel Decreto Legge 29 novembre 2009 n. 185 (Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale) pubblicato nella G.U. n. 280 del 29 novembre 2008 - s.o. n. 263, meglio noto come il "decreto anti-crisi", ti ricordo che gli iscritti agli Albi devono indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata agli Ordini e collegi di appartenenza di appartenenza.

Inoltre la legge n. 183 del 12 novembre 2011 ha introdotto un elemento di rilevante novità che riguarda direttamente gli Ordini/Collegi ed i professionisti tutti, in particolare laddove all'art. 25, comma 4, prevede che *l'omessa pubblicazione di suddetti elenchi o il rifiuto di comunicare con le pubbliche amministrazioni costituiscono causa di scioglimento e commissariamento dell'Ordine/Collegio inadempiente.*

Il nostro Collegio ha sottoscritto una convenzione con Aruba PEC spa - ente gestore accreditato presso il CNIPA per la fornitura del servizio di posta elettronica certificata - grazie alla quale è stato possibile mettere a disposizione, **GRATUITAMENTE**, per ogni nostro iscritto, che ne farà formale richiesta, una casella di posta elettronica certificata.

Naturalmente da tale proposta sono esclusi i liberi professionisti regolarmente iscritti alla Cassa ENPAPI, in quanto l'Ente di previdenza ormai da tempo, offre gratuitamente ai propri iscritti la PEC. I liberi professionisti sono comunque tenuti a dare comunicazione scritta al Collegio di appartenenza del proprio indirizzo di PEC.

Per sottoscrivere la PEC è sufficiente compilare il modulo di seguito riportato in ogni sua parte, con esclusione della cornice superiore che sarà compilata, timbrata e firmata a cura del Collegio partner di Aruba, (scaricabile anche dal sito del Collegio www.ipasvicomo.it) e restituirlo in segreteria unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, utilizzando una delle seguenti modalità:

- posta ordinaria: Collegio IPASVI viale C. Battisti, 8 22100 Como
- fax 031/262538
- mail info@ipasvicomo.it

- direttamente negli uffici di segreteria negli orari di apertura (da lunedì a venerdì 8.30/12.00 - 14.00/16.30)

Le caratteristiche tecniche della casella PEC sono le seguenti:

- dimensioni di 1 Gbyte e saranno abilitate all'invio di messaggi fino ad un numero massimo di 500 co-destinatari
- invia messaggi di dimensione massima pari a 50 MB (la dimensione dell'invio viene calcolata moltiplicando la dimensione del messaggio per il numero complessivo dei destinatari).
- accesso alle caselle PEC avverrà sia attraverso un'interfaccia web mail che attraverso i più comuni client di posta elettronica oggi disponibili sul mercato (Outlook, Outlook express, Thunderbird, Eudora, ecc.).

Il servizio è stato inoltre aperto alla ricezione di messaggi provenienti da posta elettronica non certificata ed è stato dotato di sistema antivirus in conformità alla normativa vigente.

Le caselle verranno create sul dominio nome.cognome@pec-ipasvicomo.it. Sullo stesso dominio non potranno coesistere caselle di posta elettronica certificata e non certificata.

Gli iscritti che aderiranno alla presente offerta per il servizio PEC riceveranno ulteriori informazioni in ordine all'indirizzo e-mail attivato e alla password predefinita che sarà possibile, immediatamente fin dal primo accesso modificare e personalizzare (operazione consigliata). Aruba PEC spa mette inoltre a nostra disposizione in orari di ufficio (dalle 9 alle 18 da lunedì a venerdì esclusi festivi) un servizio di assistenza tecnica (help desk al numero 0575 - 05009 si potrà così ricevere assistenza su come configurare il client di posta, accedere alla webmail, inviare messaggi ecc.) e sarà così possibile segnalare eventuali problemi riscontrati. Tale adeguamento, oltre ad essere dettato da una norma di legge ha come obiettivo futuro, la possibilità di poter privilegiare, quale **unico** mezzo di comunicazione, la **Posta Elettronica Certificata**. La segreteria del Collegio è a disposizione negli orari di apertura, per eventuali ulteriori chiarimenti in merito 



A cura del Partner Aruba Pec

Completare in stampatello

Ragione Sociale _____

P. Iva _____

Legale Rappresentante (Nome Cognome) _____

Timbro

Firma _____

**Modulo Di Adesione
Servizio Posta Elettronica Certificata**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____

A _____ Pr [_____] Cod.Fisc. _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Pr. [_____] _____

In Via/Piazza _____ Nr. _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____ @ _____

Documento identità (da allegare alla presente): Carta d' Identità Patente di Guida Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____ In Data ____/____/____

Da compilarsi solo in caso di Libero Professionista/Persona Giuridica/Ditta Individuale: **Libero Professionista** P. Iva _____, con sede in _____

C.A.P. _____ Via/Piazza _____ Nr. _____

 Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione/Ditta Individuale denominata: _____

_____ Cod.Fisc./P. Iva _____

con sede in _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ Nr. _____

con il presente modulo di adesione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), **dichiara**, ai sensi e per effetti di cui all'art. 46 DPR 445/2000, che le informazioni e i dati sopra indicati sono corretti, aggiornati e veritieri, e **propone** ad Aruba Pec S.p.A. ed al Partner sopra individuato, di concludere un contratto per l'erogazione del servizio PEC (Posta Elettronica Certificata), secondo i termini e le condizioni indicate nelle **Condizioni Generali di Contratto Posta elettronica certificata** e nel **Manuale Operativo**, pubblicati alla pagina <http://www.pec.it/Documentazione.aspx>, che dichiara espressamente di conoscere ed accettare nel loro contenuto.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma e Timbro _____

Al sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiaro ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti: 2) Oggetto del Contratto; 3) Conclusione del contratto, durata e rinnovo; 4) Requisiti; 4) Usi del servizio; 8) Obblighi, divieti e responsabilità del Titolare della Casella Pec; 9) Limitazioni di responsabilità del Gestore; 13) Modifiche ai dati; 14) Clausola risolutiva espressa; 15) Recesso; 16) Accordi particolari fra il Cliente ed il Partner; 17) Rinvio al manuale operativo; 20) Foro competente.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma e Timbro _____

Preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003, contenuta all'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto Posta Elettronica Certificata, il Sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma e Timbro _____